*Explication du déroulement du site*

Introduction

Ce document présente une vue d'ensemble du fonctionnement et du déroulement du site. Il décrit les principales sections, leurs objectifs et comment les utilisateurs peuvent naviguer sur le site.

Page d'ouverture

Tout d'abord, nous avons la page d’ouverture avec deux boutons principaux : Connexion et Inscription, composés de quelques informations. Lors de l'inscription, plusieurs choix sont disponibles :

* Élève
* Alumni
* Entreprise
* Professeur

Une fois l'inscription effectuée, le compte doit être validé par le gestionnaire depuis son propre compte. Une fois validé, l'utilisateur a accès aux fonctionnalités du site en fonction de son rôle.

Fonctionnalités selon les rôles

1. Élève

Un élève connecté accède d'abord à la page d'accueil contenant plusieurs boutons :

* Annuaire des anciens élèves : permet de consulter les informations des anciens élèves.
* Forum étudiant-professeur : possibilité de créer des discussions et d'échanger avec les professeurs.
* Forum général : discussions ouvertes à tous les utilisateurs.
* Opportunités d'emploi et liste des événements : accès aux offres d'emploi et événements avec option d'inscription.
* Contact : pour poser des questions au gestionnaire.
* Déconnexion

2. Professeur

Un professeur connecté a les options suivantes :

* Accès aux profils des anciens et actuels élèves.
* Publier, éditer ou supprimer un événement.
* Publier une offre d'emploi.
* Accéder à la liste des offres publiées.
* Forum étudiant-professeur : participation aux discussions.
* Forum général : discussions ouvertes.
* Contact et Déconnexion.

3. Alumni

Un alumni connecté dispose des fonctionnalités suivantes :

* Annuaire des anciens élèves : accès aux profils des anciens camarades.
* Forum entreprise-alumni : discussions spécifiques aux entreprises et anciens élèves.
* Forum général : discussions ouvertes.
* Opportunités d'emploi : consulter les offres.
* Liste des événements : voir les événements disponibles.
* Créer une fiche entreprise.
* Liste des entreprises : accès aux informations sur les entreprises.
* Contact et Déconnexion.

4. Entreprise

Une entreprise connectée accède à ces fonctionnalités :

* Profil entreprise : gestion de son propre profil.
* Publier une offre.
* Accès aux profils des alumni.
* Créer un événement.
* Publier un emploi.
* Créer une fiche entreprise.
* Forum entreprise-alumni : discussions ciblées.
* Forum général.
* Contact et Déconnexion.

Compte du gestionnaire

Le gestionnaire dispose d'un panel de gestion avec les options suivantes :

* Voir et modifier les utilisateurs inscrits.
* Créer un nouvel utilisateur.
* Valider les utilisateurs.
* Voir la liste des événements.
* Voir la liste des entreprises.
* Voir les messages des utilisateurs (contact).